

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.S. Oosterink

BIG-registraties: 19913511725

Overige kwalificaties: EMDR

Basisopleiding: klinische psychologie en arbeids- en organisatiepsychologie Radboud Universiteit Nijmegen, GZ-opleiding.

AGB-code persoonlijk: 94010040

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Talent! Psychologie

E-mailadres: info@talentpsychologie.nl

KvK nummer: 56419325

Website: www.talentpsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94059831

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Talent! Psychologie verleent psychologische zorg binnen de basis GGZ aan cliënten boven de 18 jaar.

We werken via de gestelde richtlijnen maar trachten hierin ook maatwerk te leveren.

Onderstaande klachten kunnen worden behandeld:

Depressie, stemmingsstoornissen, angst en panieklachten, fobieën, onverwerkte verlies of levensgebeurtenissen (trauma/PTSS), onverklaarbare lichamelijke klachten, (binnen de b-ggz hanteerbare) persoonlijkheidsproblematiek, laag zelfbeeld, hechtingsproblematiek, lichte eetproblematiek (geen Anorexia Nervosa), stressgerelateerde klachten, levensfaseproblematiek, assertiviteitsproblemen, identiteitsproblematiek, partner-relatieproblemen.

Behandelvormen:

Cognitieve gedragstherapie, Schematherapie, EMDR, Mindfulness, oplossingsgerichte therapie en EFT.

Behandeltrajecten kunnen afwisselend via face-to-face, beeldbellen en E-health verlopen.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: Joy Smit
BIG-registratienummer: 09914030725

Regiebehandelaar2

Naam: Marcelle van den Bergh
BIG-registratienummer: 99913231825

Regiebehandelaar3

Naam: Saar Oosterink
BIG-registratienummer: 19913511725

Regiebehandelaar4

Naam: Irene Groenendaal
BIG-registratienummer: 99929623225

Regiebehandelaar5

Naam: Inge van Wandelen
BIG-registratienummer: 19923728725

Medebehandelaar1

Naam: Nicke Beckers
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Praktijkondersteunders GGZ (POH GGZ)

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Leden van de Maasdorpppsychologen (Informele Vereniging zonder Akte, ingeschreven bij KvK),
werkend in de GBGGZ en SGGZ zijn, waar ik lid van ben:

Constance Vissers BIG 29912483025
Jinke Houx BIG 59050284025
Remko Lingsma BIG 49056724525
Claudia van den Berg BIG 29059461725
Meike Cruysen- Kranz BIG 19909905325
Petra Tiemessen BIG 59062257825
Petra Derks BIG 29063134225
Peter Schepers BIG 39036678416
Collega's waar ik mee samenwerk vanuit intervisie:
Irene Groenendaal BIG 99929623225
Marcelle van den Bergh BIG 99913231825
Suzanne van Dam BIG 19918209525
Marc Veenhuis BIG 69065572825

Maurice Alberts BIG 19912347125
Sandra van Ballegooij BIG 59911017325
Meike Cruysen- Kranz BIG 19909905325
Inge van Wandelen BIG 19923728725
Joy Smit BIG 09914030725
Jos van der Sande BIG 89064422701
Janneke Bressers BIG 79911145801

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Het professionele netwerk wordt ingeschakeld voor intervisie, consult, medicatie, testdiagnostisch onderzoek.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

GGZ-crisisdienst
Huisartsenpraktijk/post
Spoedeisende eerste hulp

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bovengenoemde voorzieningen zijn er voor zorg buiten kantooruren

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://talentpsychologie.nl/vergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://talentpsychologie.nl/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

.

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Marcelle van den Bergh BIG 99913231825
Meike Cruysen-Kranz BIG 19909905325
Ids Terpstra: ids.terpstra@nrgg.nl

Link naar website:

<https://talentpsychologie.nl/klachtenprocedure>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Marcelle van den Bergh

Een van de psychologen van de maasdorppsychologen:

Meestal Meike Cruysen-Kranz

Suzanne van Dam

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://talentpsychologie.nl/contact>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Telefonische aanmeldingen en de aanmeldingen via het contactformulier op de website worden ontvangen door Saar Oosterink (aanmeldingen mail) en Marcelle van den Bergh (aanmeldingen per telefoon). Op basis van telefonische of digitale aanmelding wordt (na ontvangst van de verwijzing door de huisarts voor de B-GGZ) al dan niet een afspraak voor een intake gemaakt of degene wordt op de wachtlijst geplaatst waarbij afgesproken wordt dat we contact opnemen zodra we een afspraak in kunnen plannen. Als de afspraak is gemaakt, krijgen klanten per email de afspraakbevestiging, routebeschrijving, verdere informatie over het intakegesprek, het verzoek om een geldig legitimatiebewijs, zorgpas en (papieren) verwijsbrief mee te nemen en wordt informatie over de behandelprocedure toegestuurd (bespreken van een behandelovereenkomst en het opstellen van een behandelplan in het tweede gesprek en de mogelijkheid om regelmatig te evalueren). Verwijsbrief dient alleen meegenomen te worden als client een papieren exemplaar heeft. Vooraf dienen we de verwijsbrief digitaal al te hebben.

Daarnaast krijgen ze voor het eerste gesprek een checklist (uitgebreide anamneselijst via JPO) en vooraf aan het intakegesprek een klachtenlijst toegestuurd via Embloom. JPO en Telepsy zijn beiden een beveiligde afname omgeving. Voor aanvang van het gesprek wordt alvast een digitaal dossier aangemaakt.

De intake wordt gevoerd door de (hoofd)behandelaar. De klachten (o.a. aard, ontstaan, beloop van de klachten) en de hulpvraag van de client worden uitvoerig uitgevraagd. In het eerste gesprek wordt

tevens de behandelovereenkomst, wel of geen gebruik maken van de privacyverklaring, besproken waarin procedures worden uitgelegd met betrekking tot de zorgverzekeraar (kosten, behandelproducten, indienen van de zorg), wat de rechten van de client zijn (o.a. privacy,

dossiervoering), ROM-metingen, de zorg die niet binnen de basis GGZ past, behandelverloop, toestemming om gegevensverstrekking/overleg met de huisarts, wat te doen bij crisissituaties en wordt er een algemeen beeld geschetst van de behandeling en de stijl van onze praktijk (regelmatig evalueren, transparantie in het behandelcontact).

De communicatie met de patiënt verloopt mondeling, telefonisch en digitaal (JPO). De gang van zaken wordt zowel in de informatiemail benoemd, tijdens de intake maar ook op de website. Na het intakegesprek checken we of alle gegevens in het dossier compleet zijn; behandelovereenkomst getekend, ID-check en zorgpas en op aanwezigheid van een verwijfsbrief. Na de intakeprocedure (meestal 2 intake gesprekken) wordt het behandelplan besproken en ondertekent door de client en de hoofdbehandelaar.

De client kan desgewenst een kopie meekrijgen van het behandelplan of deze wordt per JPO opgestuurd.

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Marcelle van den Bergh, Joy Smit en Saar Oosterink

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien geïndiceerd zal collega J. Smit (BIG 09914030725) bij de diagnosestelling betrokken worden door het verrichten van testdiagnostisch/psychologisch onderzoek.

Nicke Beckers, psycholoog i.o. GZ; voeren en uitwerken van intakegesprekken, testdiagnostisch/psychodiagnostisch onderzoek.

We bespreken de intakes en de hoofdbehandelaar stelt uiteindelijk de diagnose, bepaalt het behandeladvies/insteek en ondertekent het behandelplan.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Marcelle van den Bergh en Saar Oosterink

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Marcelle van den Bergh en Saar Oosterink

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake wordt in het eerstvolgende gesprek het behandelplan besproken waarin we eveneens in

overleg met de cliënt de frequentie bepalen van de evaluatiemomenten van de behandeling, waarbinnen stilgestaan wordt bij het verloop van de behandeling en de doelen van de behandeling besproken worden en eventueel bijgesteld.

Informatie naar derden vindt altijd plaats na schriftelijke toestemming van de patiënt.

Aan het einde van de behandeling of bij een verzoek tot verlenging van de behandeling krijgt de huisarts (uiteeraard met toestemming van de client) een kort schrijven toegestuurd via Zorgmail waarin de start van de behandeling is aangegeven, de aanmeldklachten, waaraan we hebben gewerkt en het behandelresultaat. De huisartsenbrief wordt eerst door de client akkoord bevonden voordat hij wordt verstuurd naar de huisarts.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie behandelplan, ROM en CQi (evaluatievragenlijst)

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Gemiddeld na 9 a 10 gesprekken en bij elk desgewenst moment lassen we hier ruimte voor in. Met regelmaat vragen we in de gesprekken na hoe client de behandeling vindt verlopen, of hij tevreden is over de aanpak, de inhoud, het tot nu toe behaalde resultaat. Het initiatief tot deze evaluatiemomenten kan zowel van cliënt als van de behandelaar komen.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het einde van de behandeling nemen we een CQi af (deze vragenlijst meet de kwaliteit van zorg en is ontwikkeld om ervaringen met de kortdurende zorg te inventariseren). Tijdens de evaluaties vragen we of de behandeling/behandelcontact etc naar wens verloopt.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Saar Oosterink

Plaats: Nuland

Datum: 29-10-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja